

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	N/A
Constancia de Modo Honesto de Vivir							
DESCRIPCIÓN:							
La "Constancia de Modo Honesto de Vivir" es un documento que es expedido por la autoridad Municipal; para comprobar que una persona reside con apego y respeto a los principios de bienestar social y valores legales, así como para expresar que una persona ha tenido buen comportamiento en lugar que reside							
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 91 fracciones V y X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículo 41					
DOCUMENTO A OBTENER:		Constancia de Modo Honesto de Vivir				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Tres meses
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A		
		<input checked="" type="checkbox"/>		N/A			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE		Se expiden a la ciudadanía para realizar trámites laborales, ingreso al colegio militar o a servidores públicos.					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA		Para la expedición de constancias se requiere presentar y cotejar los documentos requisitados para ello.					
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO.			
PERSONAS FÍSICAS							
		Originales	Copias				
*Credencial de elector vigente con domicilio actual.		NO	1	*Artículo 91 fracciones V y X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. * Artículo 147 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Nota: Las copias se requieren para colocar los datos de manera correcta en la constancia domiciliaria y son integradas a un expediente.			
EN CASO DE NO CONTAR CON ELLA:							
Copia de comprobante de domicilio (Recibo de luz, predio, agua o teléfono vigentes a nombre de quien solicita la constancia.		NO					
*Acta de Nacimiento.		NO	1				
*2 Cartas de referencia de 2 vecinos con número de teléfono.		SI	1				
* IINE de los dos vecinos vigente		NO	1				
*Tener como mínimo 6 meses de vivir en el perímetro del municipio.							
*Recibo de pago.		NO	1				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE REALIZAR EL CIUDADANO		Acude al área competente y solicita la constancia necesaria para sus trámites externos. Informa los documentos que deberá presentar el solicitante, tomando en cuenta la constancia de que se trate. Proporciona los documentos solicitados y acude a las cajas generales para realizar el pago correspondiente al trámite. Recibe el pago y expide el recibo de comprobante de pago. Elabora la constancia agregando el motivo de la solicitud. Firma las constancias y autoriza la entrega en un plazo no mayor a 24 horas. Acude al área competente, muestra su comprobante de pago y recibe su constancia acusando de recibido.					
PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA:		20 MINUTOS					
COSTO:		\$113.00 (1 UMA) Artículo 147 Código Financiero del Estado de México					
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO	<input type="checkbox"/>
DONDE PODRÁ PAGARSE:		En la caja general del Ayuntamiento.					
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		Sólo se debe de cumplir con los requisitos establecidos y con el pago.					



APLICACION DE LA
AFIRMATIVA

Al Cumplir con la documentación completa se expide la constancia.

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Secretaría del Ayuntamiento.				Secretaría del Ayuntamiento.	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Iván Estrada Tapia			
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Fray Martín de Valencia	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Tlalmanalco		
C.P.:	56700	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas			
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:	
-	59797 7 9867	N/A	N/A	secretaria@tlalmanalco.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN: N/A			
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES:	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Puede hacer el trámite otra persona?				
RESPUESTA:	Puede realizarlo otro familiar mayor de edad				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Hay condonación de pago?				
RESPUESTA:	Si, a personas de la tercera edad y con capacidades diferentes				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Quién puede condonar la constancia?				
RESPUESTA:	Solo el Presidente Municipal y el Secretario del Ayuntamiento pueden autorizar la condonación del pago, una vez que se cumpla con los requisitos solicitados.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
N/A					
ELABORÓ:	VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:		
			17/SEPTIEMBRE/2025.		
C. PATRICIA RIVERA ROSALES ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	LIC. IVÁN ESTRADA TAPIA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO				